



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA ISTRUTTORI-CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C) - CON RISERVA EX D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21.06.2023 n. 74–VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

## **Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane**

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 31.12.2024 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Rosanna Arrigoni le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Finanziario e Risorse Umane,

Richiamate le:

- G.C. n. 18/2025 ad oggetto: Piano Integrato di attività e Organizzazione PIAO 2025-2027;
- G.C. n. 29/2025 ad oggetto: Modifica Piano Integrato di attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 –Sezione 3 – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Visti

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la determinazione n. 171 del 03.04.2025, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile del Settore Finanziario Risorse Umane.

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – Area Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Istruttore Tecnico, categoria C) da adibire al Settore Lavori Pubblici - Ecologia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21.06.2023 n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla L. n. 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Inzago, al 31/12/2024, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 9 (39,13 % del totale) e gli uomini 14 (60,87 % del totale).

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i

## 1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## 2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("maturità" cinque anni), rilasciato da Istituti Secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, quali:
  - Geometra
  - Perito industriale edile
  - Liceo tecnico per le costruzioni, le infrastrutture territoriali e la salvaguardia urbanistica;
- **Oppure** ulteriori titoli (diplomi di maturità – 5 anni) ad essi equiparati, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.
- **Oppure** – Titolo superiore (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano) - Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:
  - ✓ Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile - classe 04; Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 07; Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23);



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

- Ingegneria Civile e Ambientale (L7); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32); Scienze geologiche (L34);
- ✓ Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze geologiche (86/S); • oppure Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio(LM-75);
  - ✓ Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente. Per la partecipazione al concorso è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura concorsuale, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 5).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione. La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il difetto dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

- b) **Cittadinanza italiana**: essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **Età non inferiore ai 18 anni;**
  - d) **Godimento dei diritti civili e politici;**
  - e) **Iscrizione nelle liste elettorali** di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) **Assenza di condanne** penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - g) **Assenza di provvedimenti** di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  - h) I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - i) **Idoneità psico-fisica** all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
  - j) **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00, da versarsi, tramite PAGOPA, direttamente dalla funzione prevista nel portale InPA.

### 3 - ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.
- b) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web (non webgis);
- c) Conoscenza lingua inglese.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area Istruttori, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

### 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è **pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore dichiarativo sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Inzago precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la

domanda risulti nello stato "Inviata".

Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

### **6- DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Inzago le eventuali variazioni di indirizzo;
4. stato civile (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.2 del presente bando;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della
8. cancellazione dalle medesime;
9. eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
10. eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
11. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
12. titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
13. dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento;
14. dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. dichiarazione di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
16. possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
17. conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
18. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
19. possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
20. possesso della patente di guida tipo "B";



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

21. l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
22. la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
23. accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nel regolamento che regola l'accesso all'impiego dell'Ente;
24. autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
25. recapito di posta elettronica certificata (p.e.c.) o email personale presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o e-mail.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. n. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia della **PATENTE DI GUIDA** di categoria "B", come specificato del presente bando;
- b) Copia della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- c) Copia del titolo di studio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- d) **CURRICULUM** formativo e professionale;



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

- e) **Sottoscrizione informativa** allegata sul trattamento dati personali;
- f) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- g) Eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina come individuati all'art.5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) Ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00:= che potrà essere effettuato tramite PAGOPA dal portale inPA.

**L'invio di tale documentazione dovrà avvenire nei termini di presentazione della domanda, tramite pec all'indirizzo [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it)**

### **7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un breve elaborato su uno o più titoli e/o nella somministrazione di una serie di quesiti professionali, mirati a verificare le conoscenze delle nozioni degli argomenti indicati nel successivo punto 8.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

- a) conoscenza delle materie indicate al successivo punto 8 del presente bando;
- b) verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese e accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

## 8- MATERIE D'ESAME:

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

- Il codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), con particolare riferimento a: principi generali, responsabile unico di progetto, programmazione degli appalti pubblici, centrale di committenza, tipologie di scelta del contraente, contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, livelli di progettazione e verifica della progettazione, CUP e CIG, il direttore lavori e il direttore dell'esecuzione del contratto, contabilizzazione dei lavori pubblici, collaudo tecnico amministrativo-verifica di conformità-certificato di regolare esecuzione;
- Building Information Modeling (BIM): cos'è e quali sono le finalità del sistema informativo digitale
- Software GIG: cos'è e a cosa serve
- Criteri Ambientali Minimi (CAM) per edilizia, infrastrutture stradali, verde pubblico e arredo urbano
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- principali nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679).
- nozioni di lingua inglese;
- nozioni di informatica relative a principali applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Autocad)

I candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere le due prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale se ammesso/a). L'assenza a una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

## 9- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## 10- CALENDARIO DELLE PROVE

**PROVA SCRITTA** 20 maggio 2025 ore 10:00 presso Palazzo comunale di Inzago



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

**PROVA ORALE** 20 maggio 2025 ore 15:00 presso Palazzo comunale di Inzago

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

## **11- GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e una comunicazione è pubblicata sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

## **12 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art.3, Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili " e s.m.i., il Comune di Inzago ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo edella criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Inzago non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21.06.2023 n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

## **13 - PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)**

A parità; di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenzadei titoli è il seguente:



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni diservizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal punto 6.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
4. dalla minore età anagrafica.

#### **14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo **non inferiore a cinque anni**. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

### **15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Inzago che i candidati potranno contattare al seguente riferimento – In dirizzo PEC: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it).



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.inzago.mi.it](mailto:dpo@comune.inzago.mi.it).

## **16 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la lorodomanda di partecipazione.

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

## **17 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la Dott.ssa Rosanna Arrigoni Tel. 02.954398292 mail:[rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it](mailto:rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it).

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Inzago nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (02.954398209).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Inzago, 03 aprile 2025

***Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane***  
*Dott.ssa Rosanna Arrigoni*

*Documento firmato digitalmente*



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

## **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Inzago con sede in Inzago (Mi), Piazza Q. Di Vona n. 3, cap 20065, nella persona del Sindaco protempore, in qualità di Legale rappresentante: email [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it)

## **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Inzago ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Andrea Ciappesoni contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.inzago.mi.it](mailto:dpo@comune.inzago.mi.it)

## **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, dai componenti le commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n.679/2016 non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura selettiva, conseguente trasferimento/passaggio diretto e gestione del rapporto di lavoro e di tutti gli adempimenti ed attività previsti dalle normative nazionali e regolamentari vigenti in materia di reclutamento del personale nonché gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle normative nazionali e regolamentari vigenti in materia di reclutamento del personale, instaurazione del rapporto di lavoro e gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei. Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate, informatiche, telematiche e manuali.

## **Destinatari dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati:



# COMUNE DI INZAGO

## *Città metropolitana di Milano*

- ad altri uffici del Comune di Inzago aderenti, nella misura necessaria al perseguimento dei fini istituzionali;
- a soggetti terzi, pubblici e privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa nazionale, regolamentare e contrattuale vigente.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e tenuto conto delle disposizioni normative, a seconda della tipologia, in materia di conservazione dei dati formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato/a, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione e dai benefici connessi o conseguenti

### **Procedimenti decisionali automatizzati**

Il Comune di Inzago non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 del Regolamento UE 2016/679.

## **1. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore servizi finanziari, risorse umane del Comune di Inzago.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi a: Comune di Inzago Ufficio personale



# COMUNE DI INZAGO

*Città metropolitana di Milano*

–Tel.02/954398209.; email: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it).

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

## **11.PUBBLICAZIONE**

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Inzago;
- sul sito istituzionale del Comune di Inzago nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sul portale In.Pa – Portale del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – sezione "Bandi e avvisi".

Inzago, 03.04.2025

**Il Responsabile del Settore servizi finanziari, risorse  
umane**

Dott.ssa Rosanna Arrigoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.*